新矿集团供应链平台
管理员操作手册

目录

第一章 用户登录 1

第二章 用户中心 2

2.1 企业基本信息 2

2.2 组织机构管理 3

2.3 账号密码管理 4

2.4 银行账户管理 5

2.5 供应商入库审核 5

2.5.1. 供应商审核 5
2.5.2. 供应商分类 6
2.5.3. 供应商黑名单 6
2.5.4. 修改账号密码 7

2.6 供应商黑名单 7

2.7 接口推送记录 8

2.8 重新推送公告 9

第一章 用户登录

平台管理人员登录新矿集团供应链平台：http://120.70.100.128:8096/，在网站上方右侧点击“用户登录”按钮，进入平台登录页面。



平台提供两种登陆方式：1、手机号+验证码　2、账号+密码



第二章 用户中心

用户中心包括：【企业基本信息】、【组织机构管理】、【修改密码】、【银行账户管理】、【供应商入库审核】、【供应上黑名单】、【接口推送记录】、【重新推送公告】功能菜单。

2.1 企业基本信息

1. 用户登陆系统后，首先需要进行企业信息认证，点击提示窗口中的“立即认证”按钮。



2. 进入企业基本信息页面，用户首先点击企业名称旁边的“查询单位信息”按钮，平台会自动将企业营业执照上的部分信息读取，用户需补充填写剩余信息，文字信息补充完成后，需要在社会信用代码证一栏将营业执照电子版上传，上传完成后，用户可以直接点击“提交”按钮，进行提交认证。（其他附件不是必填项，可不上传）

3. 企业认证通过后，如企业后续基本信息发生变更，可在企业基本信息页面进行修改，修改后重新提交进行认证即可。



2.2 组织机构管理

1. 如果本单位有多人负责招标业务，可以通过此功能下的“新增人员”录入工作人员信息，即可实现多人同时使用平台。



2. 添加完人员，可以点击“配置菜单”，给人员分配对应功能菜单。



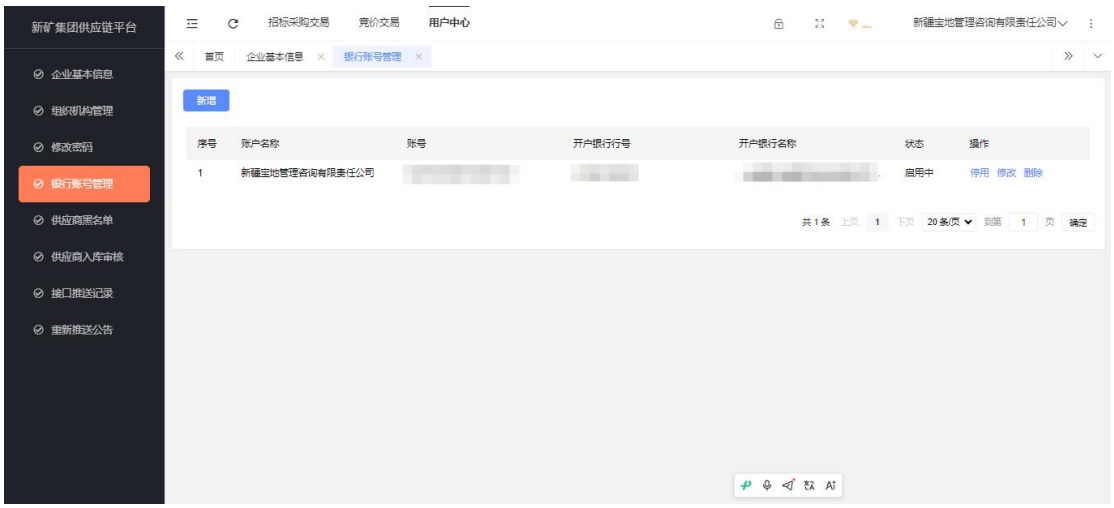
2.3 账号密码管理

如需要修改登陆密码，可通过【账号密码管理】功能进行修改。



2.4 银行账户管理

如企业收取投标保证金账户变更或收取文件费账户变更，可通过银行账户管理功能，填写新账户信息。

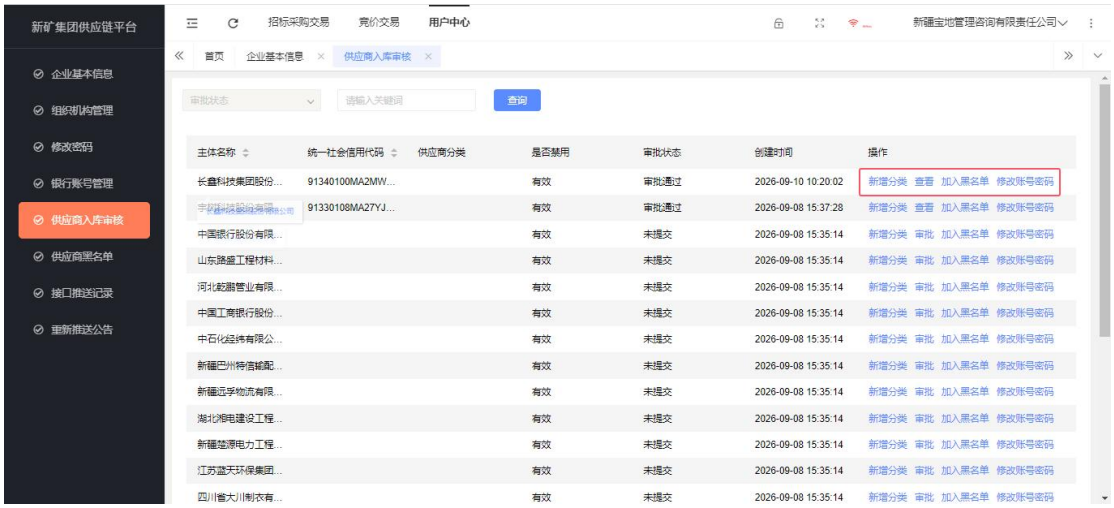


2.5 供应商入库审核

2.5.1. 供应商审核

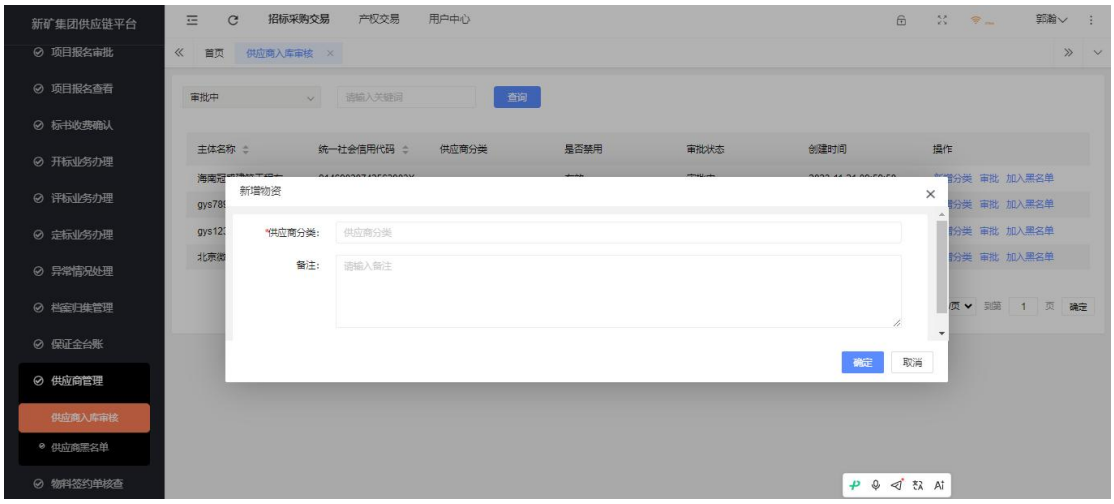
1. 供应商注册后会提交企业主体信息认证，供应商主体认证审核由平台管理人员进行。

2. 审批状态选择“审批中”，点击“审批”按钮，查看供应商企业信息和证件信息，确认信息无误后，审批通过即可。企业认证状态审批通过的供应商后期更改企业信息需要重新提交企业认证和审核。



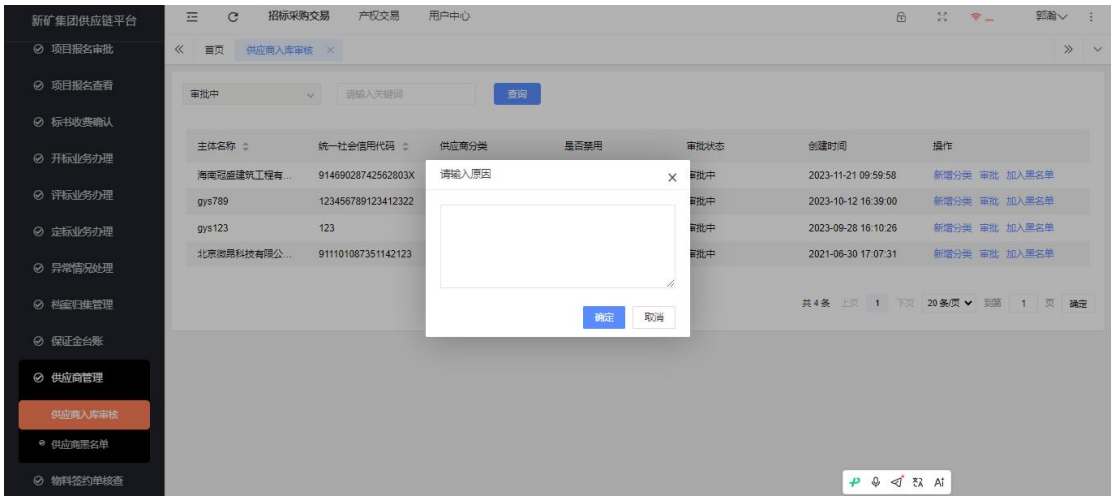
2.5.2. 供应商分类

供应商可以按照企业内部管理要求，进行分类管理，填写分类名称，方便后期查询。



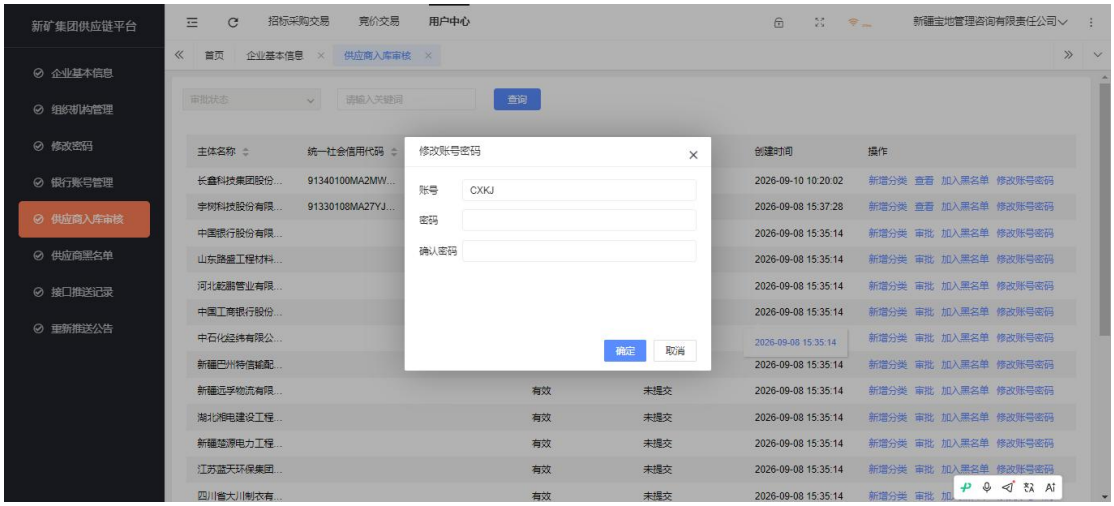
2.5.3. 供应商黑名单

企业认证通过的供应商，如在后期交易过程中出现违约等情况，平台管理人员可以将供应商添加至黑名单，禁止其参与项目投标和竞价。



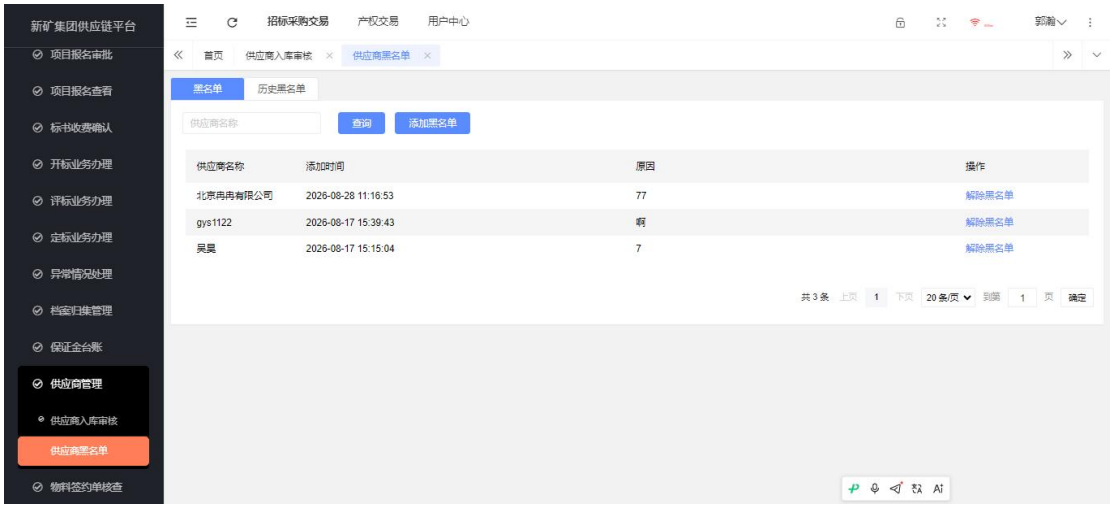
2.5.4. 修改账号密码

如果要修改供应商账号或密码信息，可以通过此功能进行修改。

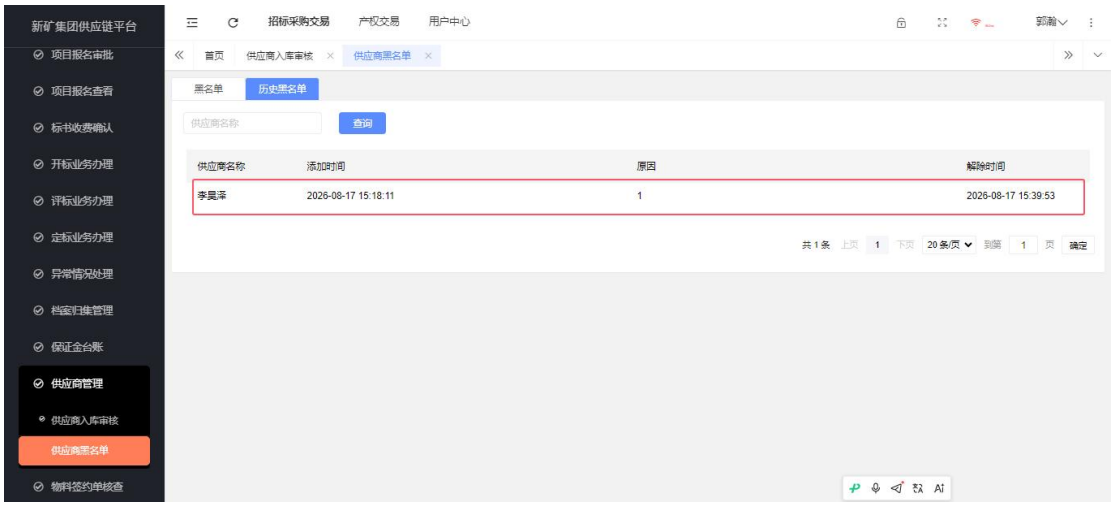


2.6 供应商黑名单

1. 已添加至黑名单的供应商，如在后期经过整改符合采购方招采交易要求，可以解除黑名单。

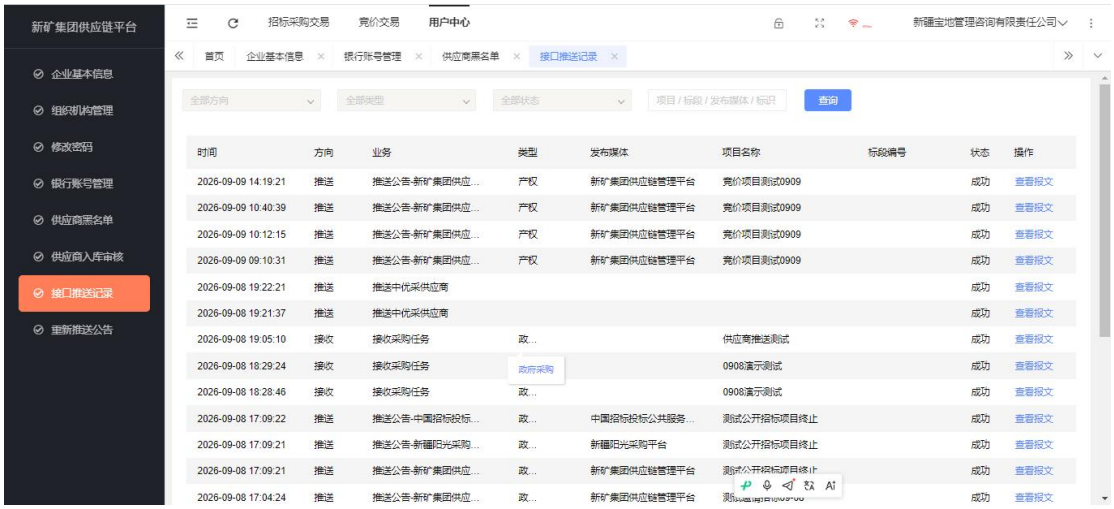


2. 历史黑名单中，可以查询供应商添加黑名单的原因和解除黑名单时间。



2.7 接口推送记录

接口推送记录显示的是与 ERP 系统和 OA 系统推送采购任务、中标结果、物料签约单信息。



2.8 重新推送公告

招标采购公告，推送至中国招投标公告服务平台推送失败后，可通过此功能，重新推送。

