新矿集团供应链平台
数字证书办理指南

目录

第一章 数字证书申请、安装 1

1.1 数字证书申请-平台在线办理 1

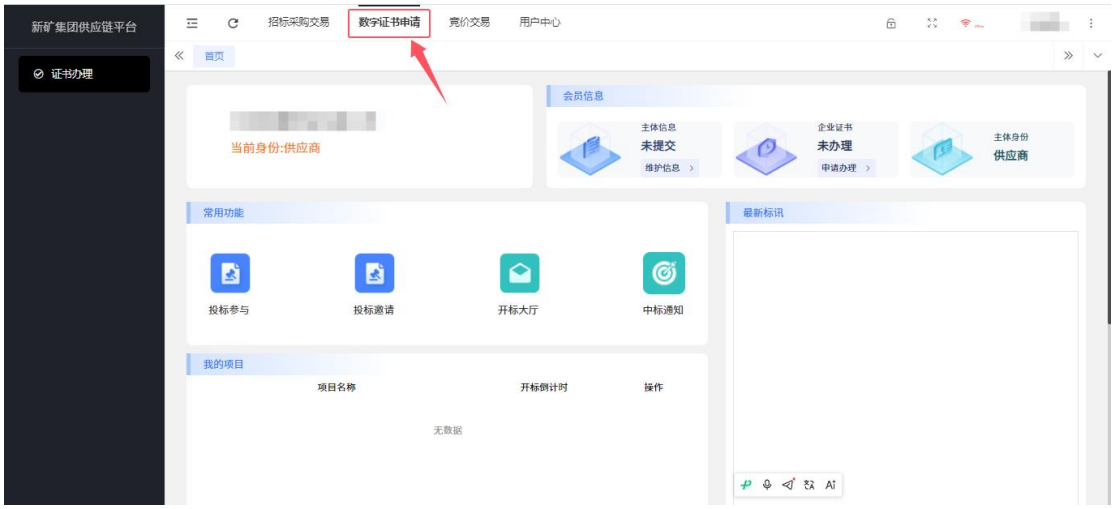
1.2 数字证书办理-申请资料办理 4

1.3 数字证书安装 5

第一章 数字证书申请、安装

1.1 数字证书申请-平台在线办理

1）用户企业信息认证通过后，点击【数字证书申请】按钮。



2）在申请办理页面，点击【申请证书】按钮。



3）用户依次填写法定代表人信息（姓名、身份证号、手机号）和证书使用人信息（姓名、身份证号、手机号），填写完成后，点击“确定”按钮，平台会自动对法定代表人和证书使用人进行实名核验，实名核验通过后用户可进行数字证书缴费（**数字证书费用：500 元/**

年），实名核验不通过会进行提示，**如遇到实名核验不通过-请更换手机号。**

注意：填写的法定代表人手机号和证书使用人手机号，都需要是本人身份证办理的手机号，否则无法通过实名核验；

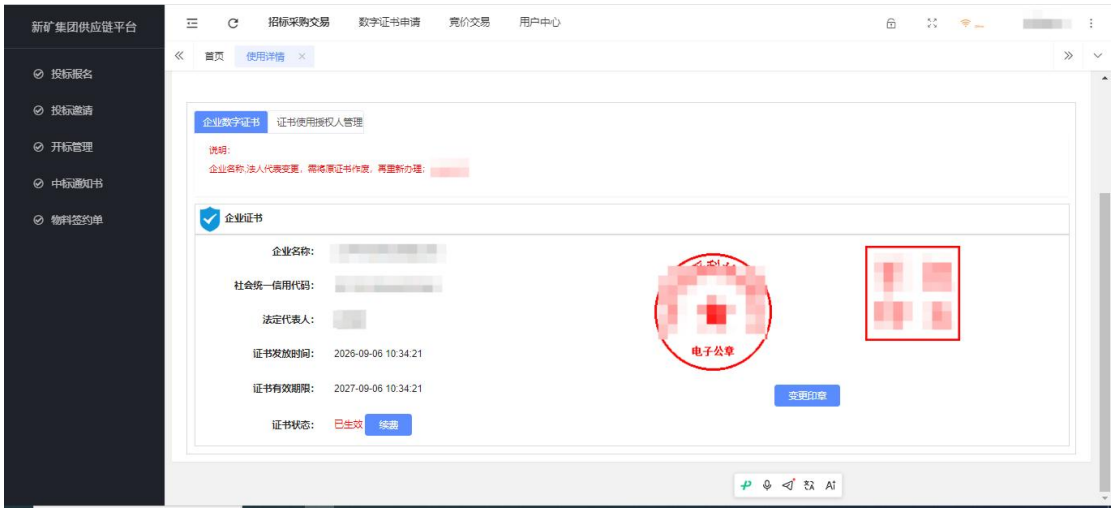


4）证书办理完成后，可以查看企业数字证书相关信息和电子印章图片。

证书续费：查看企业数字证书有效期，数字证书过期则不能使用，可对证书进行【续费】。

变更印章：如企业名称改变或企业更换法人，可以使用变更印章功能重新办理数字证书。

说明：企业名称，法人代表变更，需将原证书作废，再重新办理数字证书。费用：500 元/年。



5）如企业需要多个人员使用数字证书，可以通过【证书使用授权人管理】新增授权使用人。

说明：证书使用授权人可以有多个，每增加一个，需支付费用100元/人；



1.2 数字证书办理-申请资料办理

如企业法定代表人没有实名手机号，不能通过 1.1 数字证书办理-平台在线办理，则需要通过填写数字证书申请资料办理，按要求填写申请资料，将电子版发送至 zhongyoucai123@163.com 邮箱，然后致电平台工作人员 **13811996324** 说明情况。

提交材料：

①填写完整的数字证书申请表（加盖公章），本表共 3 页，加盖骑缝章；

数字证书申请表在新矿集团供应链平台网站-操作指南-资料下载。

（点击资料下载可跳转网页）

②法人代表与经办人（授权人）有效身份证件复印件（将身份证正反面清晰地复印在一张 A4 纸的同一面并加盖单位公章）；

③含有统一社会信用代码的单位登记证件复印件一份（加盖公章）；

1.3 数字证书安装

1）用微信扫一扫，扫描下方二维码，打开**中优采签章助手**小程序。



2）在签章助手主页，点击右下角“我的”，填写数字证书申请时填写的证书使用人手机号和验证码。

3）登陆后，在主页点击“证书管理”，自定义设置**签章密码（规则：6 位数字）**和验证码。（提示：签章密码会在后续扫码签章环节使用，请牢记**签章密码**）

4）签章密码输入完成后，数字证书即安装完成，供应商在投标文件编写工具中对标书进行电子签章时，点击页面签章按钮，页面会弹出二维码弹窗，此时就可以使用微信小程序（中优采签章助手）的扫码签章功能进行电子签章。

5）平台会根据企业名称和法定代表人姓名生成企业公章和法人名章，用户可以根据实际情况选择对应印章进行使用。